

## **REGULAMIN PARKINGU W GALERII TRZY KORONY W NOWYM SĄCZU**

### **I. ORGANIZACJA PARKINGU I PRZEDMIOT UMOWY**

1. Parking zarządzany jest przez „CD Locum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – III” spółka jawna, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 45/79, 00-347 Warszawa („Operator parkingu”) i jest parkingiem płatnym niestrzeżonym, czynnym w godzinach otwarcia Galerii Trzy Korony.
2. Powierzchnia parkingu, wjazdy i wyjazdy kontrolowane są przez pracowników Operatora parkingu oraz pracowników ochrony Galerii Trzy Korony przy użyciu środków technicznych: kamery z nagrywaniem na HDD, kamery z odczytem numerów rejestracyjnych ANPR, kontrolery/terminale przejazdów, szlabany. Terminale wjazdowe na parking nie drukują biletów parkingowych – wjazd na parking i rejestracja pojazdów odbywa się na podstawie odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów przy wykorzystaniu kamer; po odczytaniu numeru rejestracyjnego następuje automatyczne otwarcie szlabanu wjazdowego. Uiszczanie opłaty za korzystanie z parkingu oraz wyjazd z parkingu również odbywają się na podstawie identyfikacji pojazdów według zapisanych numerów rejestracyjnych.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik pojazdu zawiera z Operatorem parkingu umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik pojazdu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie.
5. Na terenie parkingu obowiązują zasady określone w regulaminie Galerii Trzy Korony, w tym w szczególności całkowity zakaz prowadzenia akcji reklamowych oraz marketingowych, rozdawania ulotek, sprzedaży produktów i usług bez zgody Operatora parkingu.

### **II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO**

1. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
  - a) podpisanie umowy z operatorem parkingu na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym, lub
  - b) wjazd na parking na podstawie odczytu numerów rejestracyjnych pojazdu poprzez system kamer ANPR na najem miejsca parkingowego w systemie godzinowym.
2. Wjazd na parking zarejestrowany przez system kamer ANPR uprawnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego.

### **III. CENA I CZAS PARKOWANIA**

1. Opłata za parkowanie naliczana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe. Cennik wywieszony jest przy wjazdach na parking oraz przy kasach parkingowych lub w innych miejscach na terenie Galerii Trzy Korony. Cennik dostępny jest również na stronie internetowej Galerii Trzy Korony.
2. Pojazd może opuścić parking wyłącznie w godzinach otwarcia parkingu, po dokonaniu opłaty za parkowanie. W ciągu jednego dnia 3 (trzy) godziny najmu miejsca parkingowego są bezpłatne, tzn. dany pojazd może skorzystać z bezpłatnego 3-godzinnego najmu w ciągu jednego dnia bez względu na liczbę wjazdów na parking (czas wszystkich postojów sumuje się). Po przekroczeniu 3 (trzech) godzin najmu miejsca parkingowego w ciągu jednego dnia, opłata jest naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem, z zastrzeżeniem, że każdorazowy wjazd na parking powoduje ponowne naliczenie opłaty.
3. Po dokonaniu opłaty za najem miejsca parkingowego użytkownik powinien opuścić parking w czasie do 15 (piętnastu) minut; w przeciwnym razie zostanie obciążony opłatą za następną godzinę najmu miejsca parkingowego.
4. Operator parkingu uznaje osobę korzystającą z parkingu w Galerii Trzy Korony za upoważnioną do kierowania pojazdem i wyjazdu nim z parkingu.

5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu i należy ją uregulować w kasie automatycznej.
6. Użytkownik pojazdu, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę wg obowiązującego cennika.
7. W przypadku użytkowania parkingu przez łączny czas parkowania powyżej 14 (czternastu) godzin (łącznie z czasem bezpłatnego parkowania), naliczana będzie opłata zryczałtowana w wysokości określonej w cenniku za każdą rozpoczętą dobę.
8. Opłata za odholowanie w przypadkach opisanych w niniejszym regulaminie wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
9. Na parkingu zainstalowany jest system automatycznego podnoszenia szlabanów wyjazdowych kojarzący numer rejestracyjny pojazdów z dokonaną przez użytkownika pojazdu opłatą za korzystanie z parkingu. Numery rejestracyjne pojazdów są rejestrowane w systemie parkingowym w momencie wjazdu na parking – od momentu odczytu tablic rejestracyjnych oraz podniesienia szlabanu wjazdowego jest liczony czas parkowania.

#### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA PARKINGU

1. Operator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich lub siły wyższej.
2. Operator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Operator parkingu odpowiada za wszystkie udowodnione szkody wyrządzone przez jego pracowników lub współpracowników. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody pracownika Operatora parkingu lub ochrony Galerii Trzy Korony, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
4. Wszelkie szkody powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.

#### V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA POJAZDU

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, współpracowników lub osoby towarzyszące. Ponadto, ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Operatora parkingu lub ochrony Galerii Trzy Korony o danym zdarzeniu i złożenia pisemnego oświadczenia, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.
2. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

#### VI. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych i odpowiednio oznaczonych. Jeżeli pojazd użytkownika zablokuje ruch na terenie parkingu bądź zostanie zaparkowany poza oznaczonymi miejscami postojowymi, Operator parkingu lub pracownik ochrony Galerii Trzy Korony będzie uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty kary umownej w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto lub odholowania pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu. Opłatę za założenie na pojazd blokady kół wnosi się bezpośrednio u pracownika Operatora parkingu za potwierdzeniem przyjęcia kary.
2. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli użytkownik pojazdu naruszy powyższą zasadę, Operator parkingu lub pracownik ochrony

Galerii Trzy Korony będzie uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty kary umownej w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto lub odholowania pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu, lub też naliczenia dodatkowej opłaty za zajęcie dwóch miejsc parkingowych.

3. Na miejscach dla osób niepełnosprawnych mogą tylko parkować pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone wyłącznie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „rodzinne” są przeznaczone jedynie dla rodzin z małymi dziećmi.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych oraz miejscach oznaczonych „nie parkować”.
5. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych, ustalonych na parkingu zasad organizacji ruchu (oznakowanie pionowe oraz oznakowanie poziome) oraz pozostałych warunków użytkowania parkingu. Ponadto, użytkownik pojazdu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracowników Operatora parkingu oraz pracowników ochrony Galerii Trzy Korony.
6. Operator parkingu jest uprawniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
7. Operator parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
8. Operator parkingu ma prawo do odmówienia wjazdu pojazdu na parking bez podania przyczyny.

#### VII. WARUNKI UŻYTKOWANIA STACJI ŁADOWANIA POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH

1. Na terenie parkingu znajduje się stacja ładowania pojazdów elektrycznych obejmująca infrastrukturę techniczną oraz wydzielone miejsce parkingowe przeznaczone na ustawienie pojazdu („stacja ładowania”).
2. Stacja ładowania nie jest obsługiwana przez Operatora parkingu.
3. Stacja ładowania przeznaczona jest wyłącznie do ładowania pojazdów z napędem elektrycznym i nie może być wykorzystywana do parkowania innych pojazdów.
4. Stacja ładowania może być wykorzystywana wyłącznie w trakcie ładowania pojazdu, Po zakończeniu ładowania pojazd musi zostać przeparkowany na inne miejsce parkingowe.
5. Korzystający ze stacji ładowania samodzielnie podłącza pojazd do ładowania i samodzielnie odłącza pojazd od ładowania.
6. Korzystający ze stacji ładowania zobowiązany jest do pozostawienia wtyczki stacji ładowania po zakończeniu ładowania w miejscu do tego przeznaczonym.
7. Operator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania ze stacji ładowania niezgodnie z przeznaczeniem lub regulaminem parkingu. Operator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przerwy w funkcjonowaniu stacji ładowania – stacja ładowania może być w każdym czasie, czasowo lub stale wyłączona z eksploatacji.

#### VIII. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.
4. Na teren parkingu obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, zespołu pojazdów (pojazd z przyczepą) oraz pojazdów o wysokości powyżej 200 cm.
5. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a) palenie i używania otwartego ognia,
  - b) picie alkoholu,

- c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - d) tankowanie pojazdów,
  - e) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - g) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
  - h) jazda na rolnikach, deskorolkach, hulajnogach i rowerach,
  - i) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do wyjazdu pojazdu z parkingu.
6. Zabrania się wnoszenia na teren parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
7. Zabrania się przechodzenia pod szlabanami wjazdowymi/wyjazdowymi.
8. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie parkingu.

#### IX. FAKTURY VAT

Operator parkingu wystawia fakturę VAT za użytkowanie parkingu (w zakresie opłat za wykupione abonamenty na parkowanie) na życzenie użytkownika pojazdu, w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty najmu miejsca parkingowego. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres, po złożeniu przez użytkownika pojazdu pisemnego oświadczenia.

#### X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W przypadku naruszenia lub usiłowania naruszenia przez użytkownika pojazdu zasad określonych w niniejszym regulaminie, w szczególności opuszczenia lub próby opuszczenia parkingu bez uregulowanej opłaty za parkowanie oraz wjazdu lub próby wjazdu na parking bezpośrednio za pojazdem poprzedzającym, bez odczytania tablic rejestracyjnych pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu takiego użytkownika zostanie zarejestrowany w systemie parkingowym.
2. Operator parkingu zastrzega sobie prawo odmowy wjazdu na parking użytkownikowi pojazdu, o którym mowa w ust. 1 – z uwagi na zarejestrowanie numeru rejestracyjnego pojazdu w systemie parkingowym, szlaban wjazdowy nie podniesie się.

#### XI. REKLAMACJE, SKARGI, WNIOSKI

1. Reklamacje dotyczące nieprawidłowo naliczonej opłaty za parkowanie należy zgłaszać w następujący sposób:
  - a) osobiście w biurze administracji Galerii Trzy Korony w godzinach 9:00-16:00;
  - b) pisemnie na adres: „CD Locum sp. z o.o. – III” sp. j., ul. Lwowska 80, 33-300 Nowy Sącz;
  - c) pocztą elektroniczną na jeden z poniższych adresów e-mail:
    - i. katarzyna.bogdanska@cdlocum.pl;
    - ii. gabriel.habura@cdlocum.pl;
    - iii. krzysztof.rapacz@cdlocum.pl.

Reklamacja musi zawierać opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji, numer rejestracyjny pojazdu oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty za parkowanie przez użytkownika pojazdu. Operator parkingu rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej wpływu.
2. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację złożoną w trybie i w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, użytkownik pojazdu jest uprawniony do dokonania zgłoszenia o zaistniałej sytuacji na adres e-mail reklamacja@cdlocum.pl.
3. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać pisemnie na adres: „CD Locum sp. z o.o. – III” sp. j., ul. Ks. Nosala 2, 39-200 Dębica.